

# İZMİR SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLERİ VE ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Amaç ve Görevleri

**Madde 1. Birliğin unvanı,** İzmir Su Ürünleri Yetiştiricileri ve Üreticileri Birliği'dir.

**Madde 2. Birliğin Adresi,** Atatürk Bulvarı No:40 Kat: 6/603 1. Kordon- İZMİR dir.

**Madde 3. Birliğin çalışma alanı,** İzmir İli ve İlçeleridir.

### Ürün veya Ürün Grubu

**Madde 4.** Ürün veya ürün grubu, yetiştiricilik veya kültür yolu ile elde edilen balık ve diğer su ürünleridir.

### Birliğin Kuruluş Amacı

**Madde 5.** Kültür balıkçılığı veya yetiştiricilik yolu ile elde edilen balık ve diğer su ürünlerinin üretimini geliştirmek, kaliteli ve sağlıklı ürün yetiştirilmesini, işlenmesini ve değerlendirilmesini temin etmek, iç ve dış pazarlara uygun norm ve standartlarda ürün sevk etmek ve pazarlamaya ilişkin tedbirleri alarak üyelerin ekonomik menfaatlerini korumak, girdi temini konusunda üyelerine yardımcı olmak, araştırma, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile üyelerinin çalışmalarını desteklemek, gerekli hizmetleri vermek, üyeler arası koordinasyonu sağlamak ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununda sayılan diğer görevleri yerine getirmektir.

### Birliğin Görevleri

**Madde 6.** Birliğin belli başlı görevleri şunlardır.

- 1) Üyelerin ürettikleri ürünlerle ilgili piyasa araştırmaları yapmak ve yaptırmak.
- 2) Üyelerin ürünlerine pazar bulmak, ürünlerin pazara arzını düzenlemek.
- 3) Üyelerine yetiştiricilik ve üretim teknikleri, besleme, büyütme, hasat, işleme ve paketleme konularında teknik destek sağlamak.
- 4) Üyelerine girdi temininde yönlendirici yardımlarda bulunmak.
- 5) İç pazara ve ihracata uygun çeşitlerin üretilmesini sağlamak.
- 6) Eğitim ve yayım hizmeti vermek, danışman hizmeti sağlamak üzere projeler geliştirmek, destek vermek.
- 7) Ürün kalitesini iyileştirici tedbirler almak ürün standartlarını uygulamak.
- 8) Çiftlik düzeyinde yapılan tarımsal uygulamaları izlemek, kayıtları tutmak ve belge düzenlemek.
- 9) Üyelerine ait ürünlerin paketlenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve muhafazası konularında yardımcı olmak ve bu konulardaki standartların uygulanmasını sağlamak.

- 10) Çevreyle uyumlu üretim tekniklerini geliştirmek.
- 11) Üyeleri adına ürün depolanmasına, gerektiğinde bu amaçla depo kiralanmasına yardımcı olmak.
- 12) Ürünlerin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımını sağlamak yurt içi ve yurt dışı fuar kongre vb. etkinliklere, organizasyonlara katılmak.
- 13) Türkiye Cumhuriyeti'nin kabul ettiği uluslararası ürün veya ürüne özgü ortak piyasa düzenlemelerinin gerektirdiği görevleri yürütmek.
- 14) Sözleşmeli üretim kapsamında, üyeleri adına örnek tip sözleşmeler düzenlemek ve bununla ilgili faaliyetleri koordine etmek.
- 15) Sektördeki ve iç- dış pazardaki eğilimleri dikkate alarak yeni stratejiler geliştirmek.
- 16) Görevlerini yerine getirmek amacıyla gerektiğinde komisyon, kurul v.b. alt çalışma grupları ve heyetler oluşturmak, buna ilişkin düzenlemeler yapmak.
- 17) Görevlerin daha iyi şekilde yerine getirilebilmesi için, çalışma alanı ile uyumlu olan merkez birliğine katılmak.
- 18) Üyeler arasındaki her türlü işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 19) Çalışma konusu kapsamında ulusal ve uluslararası projelerde görev almak, ulusal ve uluslararası mali finansman ve fonlardan yararlanmak ve yararlandırmak, sektörle ilgili her türlü krediden yararlanmak ve yararlandırmak.
- 20) Üyelerine ait tesislerin güvenliğini sağlamak hususunda projeler geliştirmek, önerilerde bulunmak ve üyelerine destek sağlamak.
- 21) Kuruluş amacı ile ilgili ve genel olarak sektördeki, teknik, hukuki ve ekonomik gelişmeleri takip etmek, bu konuda veri tabanı oluşturarak, istatistiksel bilgileri kayıt altına almak, bu verileri üyelerle paylaşarak üyelerinin gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak.
- 22) Su Ürünleri tesislerin kurulacağı yerlerle ilgili çalışmalar yapmak, tahsis ve kiralama konularında üyelerine yardımcı olmak.
- 23) Su Ürünleri sektörünün sorunlarını belirlemek, bu sorunların çözümü konusunda araştırmalar yaparak, öneriler sunmak, projeler yapmak ve ilgili Kamu Kuruluşları nezdinde sorunların giderilmesi için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla diğer özel sektör Kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üyelik Şartları, Üyelikten Çıkarma, Çıkarılma

#### Birliğe Üyelik Şartları

**Madde 7.** Birliğe üye olmak isteyen su ürünleri yetiştiricisi ve üreticisinden, aşağıdaki genel şartlar aranır.

- a) Birliğin çalışma alanı içinde kalan ürün veya ürün grubu ile ilgili pazara yönelik üretimde bulunmak.

- b) Su ürünleri yetiştiricilik belgesine sahip olmak.
- c) Gerçek kişiler bakımından 18 yaşını doldurmuş olmak.
- d) Kurucu üyeler için Birlik Tüzüğü'nü imzalamış olmak, sonradan üye olacaklar için de, Birlik Tüzük hükümlerini kabul ettiklerine dair yazılı başvuru dilekçesi vermiş olmak.
- e) Tüzel kişilerin, Birliklere üyelik başvurusu için kendi yetkili organlarıncaya yetkilendirilmesi gerekir.
- f) Asgari olarak, 20 ton miktardaki ürünün Birlik aracılığı ile pazarlanmasını yazılı olarak taahhüt etmiş olmak.

### Üyelikten Çıkma

**Madde 8.** Birliğe üye olanlar aşağıdaki şartlara bağlı olarak üyelikten çıkabilirler;

- a) Üye kendi isteği ile her zaman üyelikten çıkabilir.
- b) Üye, yazılı çıkma bildirimini yönetim kuruluna ulaşması ile birlikten çıkmış sayılır.
- c) Çıkan üyenin birliğe olan borçlarını, çıkış tarihi itibari ile defaten kapatması zorunludur. Alacaklarında ise Tüzük hükümleri uygulanır.
- d) Üyenin ölümü halinde üyelik kendiliğinden düşer, borç ve alacaklar mirasçılara geçer.
- e) Tüzel kişi üyelerde de tasfiye sürecine başlanmış olması halinde üyelik kendiliğinden sona erer.
- f) Çıkan üye birliğin mal varlığından hak iddia edemez.

### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 9.** Aşağıda belirtilen hallerde üreticiler üyelikten çıkarılabilir;

- a) Kanun, yönetmelik ve tüzükte yer alan hükümleri yerine getirmemek,
- b) Çalışma alanını değiştirerek birliğin çalışma alanı dışına çıkmak,
- c) Birlik talimatlarına uymadığı denetim kurulunca tespit ve rapor edilmek,
- d) Birliğin aleyhine faaliyette bulunduğu denetim kurulunca tespit ve rapor edilmek,
- e) Birliğin kefaletiyle temin edilmiş kredi, yardım ve diğer girdileri, Birliğin talimatı dışında kullanmak.
- f) İki defa üst üste birlik aidatını ödememek.
- g) Üst üste beş Genel Kurul toplantısına özürsüz olarak gelmemek.
- h) Birliğe karşı taahhütlerini yerine getirmemek

### Üyelikten Çıkarılma Usulü

**Madde 10.** Tüzükte gösterilmeyen nedenlerle üyeler üyelikten çıkarılamaz. Üyelikten çıkarılma, birlik yönetim kurulunun kararı ve geçici ihraç şeklinde olur. İlk genel kurul toplantısında bu husus görüşülerek karara bağlanır. Çıkarılma kararının onaylı örneği çıkarılan ortağa 10 gün içinde tebliğ edilmek üzere Notere verilir. Tebliğ tarihinden itibaren 3 ay içinde itiraz davası açılmayan çıkarılma kararı kesinleşir. Çıkarılma kararı, gerek yönetim kurulu ve gerekse genel kurulda oy çoğunluğu ile alınır. Çıkarılan üye, genel kurul kararı itibari ile birliğe olan borçlarını ödemek ile yükümlüdür, aksi takdirde genel hükümlere göre tahsil edilir. Çıkarılan üye birliğin mal varlığından hak iddia edemez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birliğin Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 11.** Birliğin organları,

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kuruludur.

### Genel Kurul

**Madde 12.** Genel Kurul birlik üyelerinden oluşur. Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Yönetim ve Denetim Kurulunu seçmek,
- b) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarının ibra edilip- edilmemesine karar vermek,

- c) Çalışma raporlarını incelemek,
- d) Kesin hesapları kabul veya reddetmek,
- e) Yönetim Kurulunun teklif edeceği bütçe ve çalışma programını görüşerek onaylamak,
- f) Personel işlemleri, taşınır ve taşınmaz mal alım satım ile üyelik aidatlarını belirlenmesi konusunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- g) Birlik aracılığı ile pazarlanan ürünlerin satış bedelinin binde ikisini aşmamak üzere kesilecek hizmet payını tespit etmek,
- h) Üyelikten çıkarılmayı onaylamak,
- ı) Birliğin Merkez Birliğine katılması hakkında karar vermek ve Merkez birliğine üye seçmek,
- i) Ulusal ve uluslararası sektörel örgütlere, bu örgütlerdeki üyelik için temsilci seçmek, seçilen temsilcilerin yetkilerini belirlemek,
- j) Birliğin feshine karar vermek,
- k) Tüzük değişikliğine karar vermek,
- l) Diğer karar ve tedbirleri almak.

### **Genel Kurul Toplantıları**

#### **Madde13.**

##### a) Kuruluş Genel Kurul Toplantısı

Kuruluş Genel Kurulu, Birliğin Bakanlıkça onayını müteakip bir ay içinde Kurucu ortaklardan birinin daveti üzerine Kurucu ortaklar tarafından yapılır. Toplantı tarihine kadar kaydedilmiş bütün ortaklar toplantıya katılma hakkına sahiptir.

##### b) Olağan Genel Kurul Toplantısı

Yönetim Kurulunun daveti ile yılda bir Mayıs ayı içerisinde olağan olarak toplantı yapılır.

##### c) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı

Yönetim ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin 1/3 nün yazılı talebi ile bir ay içinde olağanüstü toplantı yapılır.

### **Genel Kurulun Toplanması**

Genel Kurul aşağıdaki şartlarda toplanır;

- a) Genel Kurul, ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. Toplantıya gelen üyeler hazırlanmış cetvelini imzalamadan Genel Kurulun yapılacağı salona giremez.
- b) Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır. Genel Kurul tarihinden en az 3 ay evvel Birliğe üye olanlar Genel kurula katılma hakkına sahiptir.
- c) Genel Kurul toplantıları, toplantı gününden en az 15 gün önce gündemi, toplantı tarihi, yeri ve saati belirtilmek suretiyle yapılır. Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, ikinci toplantı bir hafta sonra ve çoğunluk şartı aranmadan aynı gündem ile aynı yer ve saatte yapılır.
- d) Birinci toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise bir tutanak tutularak, ilan edildiği biçimde yapılmak üzere sona erdirilir. Yeterli sayıda üye katılımı durumunda toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkanın uygun göreceği bir üye tarafından açılır. Toplantı açılmasından sonra bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir kâtip ve 2 oy tasnifçisi seçilerek Divan Başkanlığı oluşturulur. Toplantıyı divan Başkanı yönetir. Tutulan tutanak Divan Başkanlığı tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu Başkanına verilir. Toplantıda yalnız gündemde olan konular görüşülebilir. Ancak toplantıya katılan üye sayısının onda birinin yazılı istemi üzerine önerilen konular da gündeme alınır ve görüşülür.
- e) Genel Kurul toplantısına Bakanlık temsilcisi çağırılır.

## **Karar Nisabı:**

### **Madde14**

Kararlar hazır bulunan ortakların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde tekrar oylama yapılır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Ancak Tüzük değişikliği, dağılma, birleşme ve ayrılma hakkındaki kararlarda Hazirun listesini imzalayan ortakların 2/3 nisabı aranır.

Genel Kurulunca verilen kararlar bulunmayan veya olumsuz oy kullanan bütün ortaklar için geçerlidir.

Genel Kurulda oylama açık usulle yapılır. Ancak; üyelikten çıkarma gizli oyla yapılır. Bir üyeyi ilgilendiren hukuki işlem veya uyuşmazlık konusu oylanırken o üye oy kullanmaz.

## **Yönetim kurulu**

### **Madde15.**

a) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun dört yıl için üyeleri arasında seçtiği en az beş en çok yedi üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

b) İki kez üst üste Yönetim Kurulunda görev alan kişiler, aradan bir seçim dönemi geçmedikçe Yönetim Kuruluna aday olamazlar.

c) Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir muhasip üye seçer. Yönetim Kurulu üyeleri aynı zamanda birliğin çalışma kurallarının da başkanlığını yürütebilir.

d) **Başkan:** Birliğin tek başına temsil yetkisi vardır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar. Birliğin borçlu ve alacaklı duruma sokacak belgelerle çekleri muhasiple birlikte imza eder.

e) **Başkan Yardımcısı:** Başkanın yokluğunda aynı görev ve yetkilere sahiptir.

f) **Genel Sekreter:** Birliğin bütün yazışmalarını idare eder, genel faaliyetleri ve projeleri takip, tanzim ve koordine eder. Yasal defterlerin usulüne göre tutulmasını sağlar, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlar, toplantı tutanaklarının düzenli korunmasını ve alınan kararların yerine getirilmesini sağlar. Birliğin borçlu ya da alacaklı duruma sokacak belgelerle, çekleri gerektiğinde, muhasiple birlikte imza eder. Birlik çalışanlarının çalışma usul ve denetiminden sorumludur.

g) **Muhasip:** Birliğin bütün mali işlerini yönetir. Birliğin borçlu ya da alacaklı sokacak belgelerle, çekleri Başkan, yokluğunda Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreterle birlikte imza eder. Gerekli görülmesi durumunda Birliğin devamlı olarak hesaplarını tutacak olan ücretli muhasebecinin çalışmalarını takip ve kontrol eder.

## **Yönetim Kurulunun Toplanması ve Karar Alması**

**Madde16.** Yönetim kurulu; en az ayda bir kez toplanarak gündemindeki konuları tartışır ve karara bağlar. Toplantıda kararlar salt çoğunluk ile alınır. Özür bildirmeden üst üste üç kez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye, görevinden istifa etmiş sayılır. Ayrıca bildirimde bulunmaya gerek olmaksızın yerine sıradaki ilk yedek Yönetim Kurulu üyesi getirilir.

## **Yönetim Kurulunun Yetki ve Görevleri**

**Madde17.** Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır;

a) İlgili yasaların ve tüzüğün kendisine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

b) Çalışma programlarını hazırlamak,

c) Genel Kurul gündemini tespit etmek,

d) Tüzükte belirtilen durumlarda Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

e) Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde birliğin taşınır ve taşınmaz mal alım satımını, kiralamasını yapmak, birliğin mallarını yönetmek, korumak,

- f) Birliğin faaliyet alanı içindeki ürün veya ürün grubu ile ilgili piyasa fiyatlarını takip etmek, Pazar araştırması yapmak, yaptırmak, ürünlerin satışını sağlamak
- g) Birliği yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,
- h) Birliğin ihtiyacı olan finansmanı sağlamak ve değerlendirmek
- i) Birlik üyelerini eğitici ve bilgilendirici faaliyetler organize etmek,
- j) Çalışma dönemine ait hesap sonuçlarını ve bütçe tasarımlarını hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- k) Personel almak veya çıkarılmak veya bunlara ödenecek ücretler hakkında karar vermek,
- l) Üyelik taleplerini değerlendirmek ve karar vermek, üyelerin geçici çıkarılmalarına karar vermek ve kesin çıkarılmasının görüşülmesi için Genel Kurulun onayına sunmak,
- m) İç yönetmelikleri, yönergeleri hazırlamak, yürütmek,
- n) Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklerden doğan ve Genel Kurulun kendisine verdiği görevleri yerine getirmek, mali bakımdan güçlendirecek projeleri yürütmek,
- o) Birliğin görevlerini ifası için ihtiyaç duyduğu hallerde Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurulun belirleyeceği miktarda üyelerden başış toplandır.

Yönetim Kurul üyeleri birlik faaliyetlerine ilişkin icraatlarından dolayı 10 yıl süre ile sorumludur.

## **Denetleme Kurulu**

### **Madde18.**

- a) Birlik Genel Kurulu tarafından kendi üyeleri arasında dört yıllığına seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) Denetim Kurulu Birliğin idari ve mali faaliyetlerini, hesap ve kayıtlarını, tüzükte gösterilen amaç doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, Genel Kurul adına bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.
- c) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun istediği her türlü bilgi ve belgeyi vermek, yönetim yerleri ve eklentilerine girmesine izin vermek zorundadır.  
Birliğe ait belgeler dışarıya çıkarılamaz. Denetleme Kurulu, birlik çalışmalarının yasa ve tüzük hükümlerine ve genel kurur kararlarına uygunluğunu, harcamaların muhasebe usullerine göre yapılıp yapılmadığını, yerinde kullanılıp kullanılmadığını denetler. Bu konularda Yönetim Kuruluna yardımcı olur ve yol gösterir. Gerektiğinde kurul toplantılarına katılır.
- d) Denetleme Kurulu gerektiğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Denetçiler yılda en az dört defa toplanarak **Birliğin işlemlerini ve hesaplarını denetler, malları ve kasayı sayar ve görülen noksanlıkları, düzensizlikleri inceleyerek** bunları birer rapora bağlayarak "Denetçiler Denetim Raporu" dosyasında saklarlar.

Denetçiler, yıllık Genel Kurul toplantısından 35 gün önce bilançoyu, Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık çalışma raporu ve bütçeyi inceleyerek gerekli gördüğü işlemleri, hesap ve mevcutları elden geçirir ve düşüncesini açık olarak belirterek yıllık rapor hazırlar. Denetçiler, yapacağı toplantılarda Yönetim Kurulunun çalışma düzenini ve başarı derecesini takip ederek gerekli uyarılarda bulunurlar.

## **Birlik Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Merkez Birliği Delegelerinin Seçimi:**

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Merkez Birliği Delegeleri Seçimi, Genel Kurul kararına göre adayların tek listede toplanmaları halinde açık, aksi durumda gizli oylama ile yapılır. Gizli oy, acık tasnifle yapılan seçimlerde, Yönetim ve Denetleme Kurulu en yüksek oyu alandan başlayarak daha az oy alana doğru bir sıralama yaparak seçilir. Daha az oy alanlar bu sıra dikkate alınarak yedek üyeler oluşturulur. Oyların eşitliği halinde Divan başkanının uygun göreceği bir şekilde kura çekimi ile yapılır. Gizli oylamada Birlik mühürü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları esastır.

Merkez Birliği temsilcileri Genel Kurulun vereceği karara göre en az 1, en fazla 4 yıl için seçilirler.

Ortak sayısı 16 olan Birlikler 1 temsilci

Ortak sayısı 25 ve daha az olan Birlikler 2 temsilci

Ortak sayısı 50 ve daha az olan Birlikler 3 temsilci

Ortak sayısı 50 den fazla olan Birlikler 4 temsilci seçerler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### **Birliği gelir ve Sermayesi**

#### **Birliğin Gelirleri**

**Madde 19.** Birliğin gelirleri Şunlardır;

a) yelik aidatları,

yelik aidatları 16 yaŐ Őst alıŐanlar için uygulanan asgari ücretin brüt tutarının %50 miktarında belirlenmiŐ olup, asgari ücretteki artıŐlar aynı oranda yansıtılacaktır. Aksine bir deđiŐiklik Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurulca belirlenir. Birliğe giren üyeler, girdikleri yılın aidatını peŐin olarak ödemek zorundadır. GiriŐ aidatının alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz.

b) yelere sağlanan danıŐmanlık hizmeti karŐılıđı alınan ücretler,

c) Yurt içi ve yurt dıŐından sağlanan fon ve yardımlar,

d) Projelerden sağlanan gelirler,

e) Taşınır ve taşınmaz mallardan elde edilen gelirler,

f) Reklam, tanıtım ve yayın gelirleri,

g) Birlik aracılığı ile pazarlanan ürünlerin satış bedeli üzerinden kesilecek hizmet payı %0,2 dir.

h) Banka faizleri, devlet tahvilli ve bono faizi ve benzeri gelirler,

i) İŐletme gelirleri

j) Nakit ve aynı yardımlar, bađıŐlar,

k) Balo, eğlence, gece ve benzeri etkinliklerden elde edilen gelirler,

Birlik yelerine gelirler üzerinden pay dağıtılmaz.

#### **Birliğin Giderleri**

**Madde 20.** Birliğin giderleri Şunlardır; kuruluş amaçlarına uygun olarak yürütülen faaliyetler ile üyelerin hak ve menfaatlerini korumak için yapılacak giderleri kapsar.

#### **Birliğin defterleri**

**Madde 21.** Birliğin defterleri Şunlardır;

a) Karar defteri

b) ye kayıt defteri,

c) Gelen ve giden evrak defterleri,

d) Gelir-gider defteri,

e) Bütçe kesin hesap ve bilanço defteri,

f) DemirbaŐ defteri,

g) Alındı belgesi kayıt defteri.

#### **Birliğin Sermayesi**

**Madde 22.** Birliğin sermayesi deđiŐken olup, üyelerin birliğe girerken ödedikleri aidat ana sermayeyi oluŐturur. BađıŐ ve yardım dışında aynı sermaye kabul edilemez.

Birliğin kuruluş sermayesi..... YTL' dir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Tüzük Değişikliği, Fesih ve Tasfiye

#### Tüzük Değişikliği

**Madde 23.** Tüzüğün değiştirilmesi istenen hükümleri, eski ve yeni şekliyle Yönetim Kurulu Kararına bağlanarak Bakanlık Onayına gönderir. Bakanlık onayından sonra Genel Kurulun kabulüne sunulur. Tüzük değişikliği için hazırlan listesi imzalayan ortakların 2/3 nisabı aranır.

#### Fesih ve Tasfiye

**Madde 24.** Birlik Genel Kurulu her zaman Birliğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için hazırlan listesi imzalayan ortakların 2/3 nisabı aranır.

Tasfiyeye karar verildiği takdirde, Genel Kurulca 3 kişilik bir tasfiye kurulu oluşturulur. Bu kurul, birliğin aktif ve pasiflerini belirleyerek, alacak ve borçların tasfiyesini sağlar. Bu aşamadan sonra, birliğin mal varlığı kalmış ise, faaliyet gösteren üyeler arasında eşit olarak paylaşılır.

Birliğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 7 gün içerisinde en büyük mülki amire yazı ile bildirilir.

#### Tüzükte Açık Bulunmayan Hükümler

**Madde 25.** Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu ile konuya ilişkin genel hükümler uygulanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Kuruluş Dönemi Kurullar ve Kurucular

#### Kuruluş Dönemi Yönetim Kurulu

**Madde 26.** İlk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere aşağıdaki Kurucu Birlik üyeleri Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

<u>Şirketin Adı</u>	<u>Temsilcinin Adı ve Soyadı</u>
Çamlı Yem Besicilik San. ve Tic. A. Ş	Ufuk Atakan DEMİR
Pelmin Su Ür. Tic. San. Ltd. Şti.	Necdet DOĞANATA
Seferkaya Su Ür. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Erdal SEFERBAY
Ülkü Balık Ür. Gıda. San. Tic. Ltd. Şti	Gürler MUHTAROĞLU
Akua-Dem Deniz Mahsulleri Ür. ve Paz. Ltd. Şti.	İbrahim DENİZ